

Privacyreglement & Privacybeleid

Privacybeleid voor cliënten en betrokkenen

SMT Zorg bv

Versie: 3.0

Vastgesteld: 13-07-2026

Laatste update: 07/2026

1. Inleiding

SMT Zorg bv vindt het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Wanneer u gebruikmaakt van onze zorg- en begeleidingsdiensten, verwerken wij persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om u passende ondersteuning en zorg te kunnen bieden.

In dit privacybeleid leggen wij uit:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- waarom wij deze gegevens verwerken;
- met wie wij gegevens delen;
- hoe wij uw gegevens beveiligen;
- welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens.

SMT Zorg bv verwerkt persoonsgegevens volgens de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de geldende wet- en regelgeving binnen de zorg.

2. Wie zijn wij?

SMT Zorg bv biedt zorg en ondersteuning aan cliënten die gebruikmaken van onze dienstverlening.

Contactgegevens:

SMT Zorg bv

G.J. van Heekstraat 408 / 7521 EN Enschede

E-mail: info@smtzorg.nl

Telefoon: 053-888 2 666

Voor vragen over privacy of het uitoefenen van uw privacyrechten kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande gegevens.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de zorg en ondersteuning die u ontvangt, kunnen wij verschillende soorten persoonsgegevens verwerken.

Dit kan onder andere gaan om:

Persoonlijke gegevens

- naam;
- adresgegevens;
- geboortedatum;
- contactgegevens;
- geslacht;
- identificatiegegevens.

Zorg- en begeleidingsgegevens

- uw zorgvraag;
- ondersteuningsbehoefte;
- zorg- en begeleidingsplannen;
- rapportages;
- evaluaties;
- afspraken over uw ondersteuning;
- relevante medische of gezondheidsinformatie.

Administratieve gegevens

- gegevens voor cliëntadministratie;
- gegevens voor declaraties en facturatie;
- gegevens die nodig zijn om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van goede en veilige zorg.

4. Waarom verwerken wij uw gegevens?

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Het bieden van zorg en ondersteuning

Wij verwerken gegevens om:

- uw zorgvraag te beoordelen;
- passende begeleiding of ondersteuning te bieden;
- afspraken vast te leggen;
- uw voortgang te volgen;
- de kwaliteit en continuïteit van zorg te waarborgen.

Wettelijke verplichtingen

Wij verwerken gegevens wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld verplichtingen vanuit zorgwetgeving, administratie of toezicht.

Kwaliteit en verbetering

Wij kunnen gegevens gebruiken voor:

- kwaliteitsonderzoek;
- interne controles;
- verbetering van onze dienstverlening;
- onderzoek naar incidenten of klachten.

Waar mogelijk worden gegevens hierbij geanonimiseerd of beperkt gebruikt.

5. Op welke grond verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer hiervoor een wettelijke basis bestaat.

De belangrijkste grondslagen zijn:

- het uitvoeren van de zorgovereenkomst;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het beschermen van uw gezondheid en het bieden van goede zorg;
- toestemming, wanneer dit wettelijk vereist is.

6. Delen wij uw gegevens met anderen?

Uw persoonsgegevens worden niet zomaar gedeeld met anderen.

Wanneer dit noodzakelijk is voor uw zorgverlening kunnen gegevens worden gedeeld met bijvoorbeeld:

- andere zorgverleners die betrokken zijn bij uw zorg;
- verwijzers;
- gemeenten;
- zorgkantoren;
- wettelijke toezichthouders.

Wij delen alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze worden verstrekt.

Wanneer een externe partij namens SMT Zorg bv persoonsgegevens verwerkt, maken wij hierover passende afspraken volgens de AVG.

7. Hoe beschermen wij uw gegevens?

SMT Zorg bv neemt passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Wij zorgen onder andere voor:

- beperkte toegang tot cliëntgegevens;
- toegang op basis van functie en noodzaak;
- beveiligde systemen;
- veilige opslag van documenten;
- geheimhouding door medewerkers;
- passende maatregelen bij beveiligingsincidenten.

Alle medewerkers die toegang hebben tot cliëntgegevens zijn verplicht zorgvuldig en vertrouwelijk met deze gegevens om te gaan.

8. Bewaren van uw gegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

Voor cliënt- en zorggegevens gelden wettelijke bewaartermijnen. De bewaartermijn hangt af van het soort gegevens en de wettelijke regels die daarop van toepassing zijn.

Wanneer gegevens niet meer nodig zijn en er geen wettelijke bewaarplicht bestaat, worden deze veilig verwijderd of vernietigd.

9. Uw privacyrechten

U heeft volgens de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U kunt bijvoorbeeld vragen om:

Inzage

U heeft het recht om te weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken.

Correctie

U kunt verzoeken om onjuiste of onvolledige gegevens aan te passen.

Verwijdering

In bepaalde situaties kunt u verzoeken om gegevens te verwijderen. Dit kan niet altijd wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te bewaren.

Beperking van verwerking

U kunt in bepaalde situaties vragen om tijdelijk minder gebruik te maken van uw gegevens.

Bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde vormen van verwerking.

Intrekken van toestemming

Wanneer verwerking gebaseerd is op uw toestemming, kunt u deze toestemming intrekken.

Een verzoek kunt u schriftelijk of per e-mail indienen. Wij behandelen uw verzoek binnen de wettelijke termijn.

10. Vertegenwoordiging

Wanneer u niet zelf uw privacyrechten kunt uitoefenen, kan een wettelijk vertegenwoordiger dit namens u doen.

SMT Zorg bv controleert hierbij of iemand bevoegd is om namens u op te treden.

11. Wat doen wij bij een datalek?

SMT Zorg bv vindt het belangrijk om persoonsgegevens goed te beschermen. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de kans op een datalek zo klein mogelijk te maken.

Ondanks deze maatregelen kan het voorkomen dat persoonsgegevens verloren gaan, onbedoeld toegankelijk worden voor onbevoegden of op een andere manier niet goed beveiligd zijn.

Wat verstaan wij onder een datalek?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij onbevoegden mogelijk toegang hebben gekregen tot persoonsgegevens.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het versturen van persoonsgegevens naar een verkeerde ontvanger;
- verlies of diefstal van een laptop, telefoon of ander apparaat met persoonsgegevens;
- onbevoegde toegang tot cliëntgegevens;
- een gehackt account of informatiesysteem;
- het kwijtraken van papieren documenten met persoonsgegevens;
- het per ongeluk openbaar maken van persoonsgegevens.

Wat doen wij bij een mogelijk datalek?

Wanneer een medewerker een mogelijk datalek ontdekt, wordt dit direct gemeld binnen SMT Zorg bv

Wij onderzoeken vervolgens:

- wat er precies is gebeurd;
- welke persoonsgegevens mogelijk betrokken zijn;
- welke cliënten of andere betrokkenen hierdoor geraakt kunnen zijn;
- welke risico's het incident met zich meebrengt;
- welke maatregelen nodig zijn om verdere schade te voorkomen.

Indien mogelijk nemen wij direct maatregelen om het datalek te stoppen of de toegang tot gegevens te beperken.

Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens

Wanneer een datalek waarschijnlijk risico's oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, melden wij dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een melding wordt, indien vereist, zo snel mogelijk gedaan en uiterlijk binnen 72 uur nadat het datalek is ontdekt.

Informeren van betrokken cliënten

Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico heeft voor de privacy van betrokkenen, informeren wij de betreffende cliënten of vertegenwoordigers hierover.

Wij geven daarbij informatie over:

- wat er is gebeurd;
- welke persoonsgegevens mogelijk betrokken zijn;
- welke mogelijke gevolgen er zijn;
- welke maatregelen SMT Zorg bv. heeft genomen;
- wat betrokkenen zelf kunnen doen om eventuele gevolgen te beperken.

Registratie en verbetering

Alle beveiligingsincidenten en datalekken worden geregistreerd in een intern datalekregister.

Hierin leggen wij onder andere vast:

- de aard en oorzaak van het incident;
- de betrokken persoonsgegevens;
- de gevolgen en risico's;
- genomen maatregelen;
- eventuele meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

Na een datalek beoordelen wij welke verbetermaatregelen nodig zijn om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

Verantwoordelijkheid binnen SMT Zorg bv.

Binnen SMT Zorg bv is een interne verantwoordelijke aangewezen voor de behandeling en beoordeling van datalekken.

Deze verantwoordelijke coördineert de beoordeling van incidenten, de eventuele meldingen en de opvolging van verbetermaatregelen.

Tips om persoonsgegevens veilig te houden

Ook cliënten en vertegenwoordigers kunnen bijdragen aan een veilige omgang met persoonsgegevens. Wij adviseren om:

- zorgvuldig om te gaan met persoonlijke documenten;
- geen cliëntinformatie via onbeveiligde kanalen te delen;
- wachtwoorden niet met anderen te delen;
- verdachte e-mails of berichten niet te openen;
- verlies van documenten of apparaten waarin persoonsgegevens staan zo snel mogelijk te melden.

Samen zorgen wij ervoor dat persoonsgegevens zo goed mogelijk worden beschermd.

12. Klachten over privacy

Heeft u vragen of bent u niet tevreden over de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact met ons op.

Wij bespreken uw klacht en zoeken samen naar een passende oplossing.

Wanneer u vindt dat uw klacht niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen bij:

Autoriteit Persoonsgegevens

Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

13. Wijzigingen privacybeleid

SMT Zorg bv kan dit privacybeleid aanpassen wanneer wetgeving, dienstverlening of werkwijze verandert.

De meest actuele versie vindt u op onze website.

SMT Zorg bv

G.J. van Heekstraat 408 / 7521 EN Enschede

info@smtzorg.nl

053-888 2 666

Versie 3.0 – vastgesteld 13-07-2026